

**SHARP®**

ELECTRONIC ORGANIZER  
ELEKTRONISCHER ORGANISATOR  
ACE-NIDA ELECTRONIQUE  
ORGANIZADOR ELECTRÓNICO  
ORGANIZZATORE ELETTRONICO  
ELEKTRONISCHE ORGANIZER  
ELEKTRONISCHE ORGANIZER

**EL-6420**  
**EL-6460**

OPERATION MANUAL  
BEDIENUNGSANLEITUNG  
MODE D'EMPLOI  
MANUAL DE MANEJO  
MANUALE DI ISTRUZIONI  
BRUKSANVISNING  
GEBRUIKSAANWIJZING

ENGLISH	1
DEUTSCH	46
FRANÇAIS	98
ESPAÑOL	150
ITALIANO	202
SVENSKA	252
NEDERLANDS	301

## **NOTICE**

- SHARP strongly recommends that separate permanent written records be kept of all important data. Data may be lost or altered in virtually any electronic memory product under certain circumstances. Therefore, SHARP assumes no responsibility for data lost or otherwise rendered unusable whether as a result of improper use, repairs, defects, battery replacement, use after the specified battery life has expired, or any other cause.
- SHARP assumes no responsibility, directly or indirectly, for financial losses or claims from third persons resulting from the use of this product and any of its functions, the loss of or alteration of stored data, etc.
- The information provided in this manual is subject to change without notice.

## **CAUTIONS**

- Do not carry the Organizer in the back pocket of slacks or trousers.
- Do not drop the Organizer or apply excessive force to it.
- Do not subject the Organizer to extreme temperatures.
- Clean only with a soft, dry cloth.
- Use only a SHARP approved service facility.

Note: • Unless otherwise specified, the text material applies to both models.

- Not both of the models described in this manual may be available in some countries.

## BELANGRIJKE MEDEDELING

- SHARP beveelt sterk aan dat afzonderlijke, permanente afschriften worden bewaard van alle belangrijke gegevens. Gegevens kunnen onder bepaalde omstandigheden onbedoeld veranderd worden of verloren gaan in nagenoeg ieder elektronisch geheugenproduct. Om deze reden, aanvaart SHARP geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door gegevens die op enigerlei wijze onbruikbaar zijn geworden of verloren zijn gegaan, als gevolg van onjuist gebruik, reparatie, defect, vervanging van de batterij, gebruik na het verlopen van de opgegeven levensduur van de batterij, of enige andere oorzaak.
- SHARP aanvaart geen enkele aansprakelijkheid, direct of indirect, voor financiële schade of vorderingen van derden, als gevolg van het gebruik van dit product of zijn functies, zoals het veranderd worden of verloren gaan van in het geheugen opgeslagen gegevens, enz.
- De informatie in deze bedieningshandleiding is onderhevig aan veranderingen zonder voorafgaande kennisgeving.

## VOORZICHTIG

- Draag de organizer niet in de achterzak van uw broek of jeans.
  - Laat de organizer niet vallen en oefen er geen grote kracht op uit.
  - Stel de organizer niet bloot aan extreme temperaturen.
  - Maak de organizer uitsluitend schoon met een zachte, droge doek.
  - Gebruik uitsluitend een door SHARP goedgekeurd servicebedrijf.
- Opmerking: De beschrijvingen in deze bedieningshandleiding hebben betrekking op alle modellen, tenzij anders aangegeven.

## INHOUD

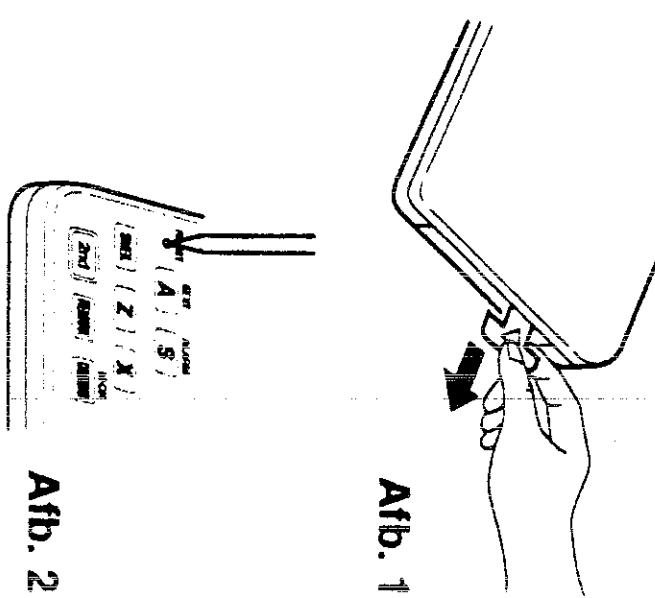
Voor het eerst gebruiken van de organizer .....	304
In het geval abnormale omstandigheden een storing veroorzaken .....	304
Namen van de onderdelen .....	305
Symboolen op de display .....	306
Verplaatsen van de cursor .....	307
Invoeren van schijftekens .....	308
Aan- en uitschakelen van de toetsen .....	309
Klokfunctie .....	309

Telefoonfunctie	313
Agendafunctie	320
Gedenkdagenfunctie	326
Geheimfunctie	330
Geheugencapaciteit	336
Uitwissen van het geheugen	339
Rekenfunctie	342
Stroomvoorziening	344
Technische gegevens	350

## Voor het eerst gebruiken van de organizer

Alvorens de organizer voor het eerst te gebruiken, dient u de volgende voorbereidingen uit te voeren.

1. Trek het isolatievel (zie [afb. 1](#)) uit de organizer. (Dit isolatievel werd in de fabriek in de organizer geplaatst om het leeglopen van de batterij te voorkomen. De organizer begint te werken nadat het isolatievel uit de organizer is getrokken.)
2. Druk op de **RESET** schakelaar (zie [afb. 2](#)).
3. Druk op **[2nd]** en **[ENTER]**.
4. Stel de datum en de tijd van de klok in (zie [blz. 309](#)).

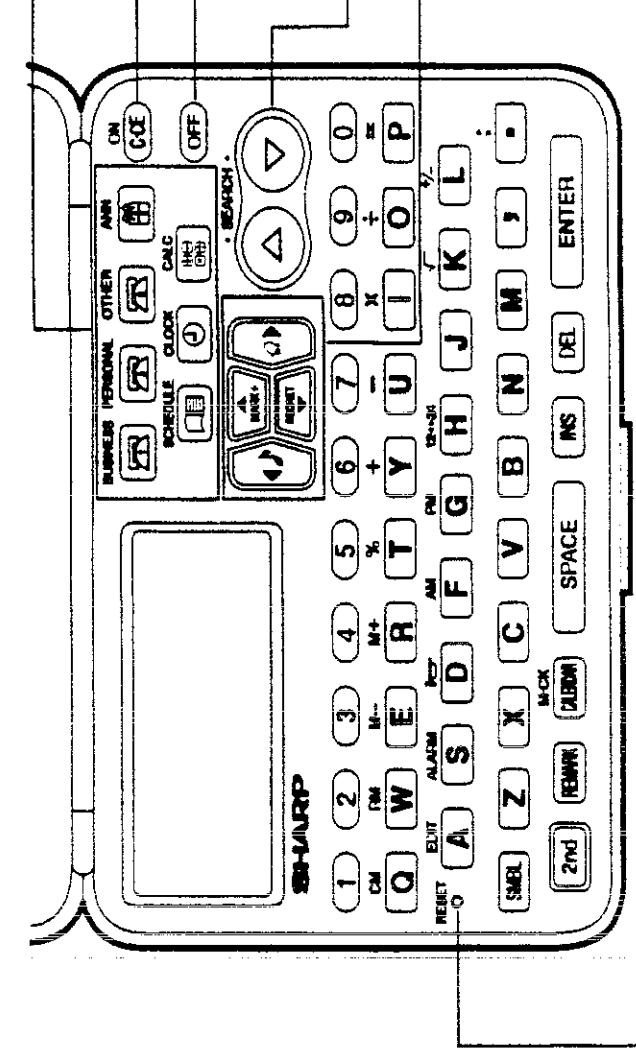


## In het geval abnormale omstandigheden een storing veroorzaken

In het geval de organizer tijdens het gebruik wordt blootgesteld aan sterke elektrische storing van buitenaf of aan schokken, kan een abnormale toestand optreden waarin geen

van de toetsen (inclusief **[C·CE]**) nog reageert wanneer u erop drukt. In het geval dit gebeurt, drukt u op de **RESET** schakelaar en op een willekeurige toets, behalve op **[2nd]** en **[ENTER]**. In het geval zich inwendig een fout voordoet, zullen "DATA PROBLEM" en "PRESS RESET" beurtelings op de display worden afgebeeld. Wis het geheugen door de bovenstaande stappen 2 en 3 uit te voeren.

## Namen van de onderdelen



## Terugstelschakelaar

In deze bedieningshandleiding worden de toetsen weergegeven met behulp van symbolen, bijvoorbeeld:

 → **SCHEDULE**

Toetsen met slechts een enkele functie worden in deze bedieningshandleiding weergegeven met de functienaam omgeven door een kader.

 → **M+**

Geeft de geheugen-plus toets weer.

 → **R**

Geeft de alfabetische **R**-toets weer.

 → **2nd**

Geeft de geheimtoets weer.

 → **SECRET**

Geeft de cursor-omlaag toets weer.

## Symbolen op de display

-  : Toegang kan worden verkregen tot geheime gegevens.
-  : De agenda-alarmen zullen klinken.
-  : Het dagelijks alarm zal klinken.
- AM** : De afgebeelde tijd is voormiddag.
- PM** : De afgebeelde tijd is namiddag
- R** : Een opmerking kan worden ingevoerd in de telefoonfunctie.

 : De gedenkdata-herinneringsfunctie is in gebruik.

- ← : Meer informatie is beschikbaar links van de huidige display. (Druk op .)
- : Meer informatie is beschikbaar rechts van de huidige display. (Druk op .)
- ↑ : Meer informatie is beschikbaar boven de huidige display. (Druk op .)
- ↓ : Meer informatie is beschikbaar onder de huidige display. (Druk op .)
- \* : Geeft aan dat de opgeroepen gegevens geheim zijn.

- 2nd :
- Geeft aan dat op  is gedrukt. De functie of het schijfjeken afgebeeld op de blauwe delen van het toetsenbord kunnen vervolgens worden gebruikt.
  - Op bepaalde momenten kan,  ,  zwak op de display oplichten. Dit heeft echter geen invloed op de werking van de organizer
  - In deze bedieningshandleiding worden alleen de symbolen gebruikt die noodzakelijk zijn voor de beschrijvingen.

## Verplaatsen van de cursor

De cursor ( of ) kan worden verplaatst door op  ,  ,  ,  , of  te drukken.

- Houd  ,  ,  ,  , of  ingedrukt voor snel verplaatsen.

## Invoeren van schrijftekens

### 1. Invoeren van letters

De cursor ( \_ of █ ) geeft de plaats aan waar het getypte schrijftekken zal worden ingevoerd.

Voer de schrijftekens in op dezelfde manier als op een typemachine.

### 2. Invoeren van symbolen

1. Druk op **[SMBL]**. Bij iedere druk op **[SMBL]** zal het afgebeeld symbool in de volgende volgorde veranderen:

, → ° → \$ → ¥ → £ → → ← → ( → ) → # → \* → ' ...

2. Voor het invoeren van opeenvolgende symbolen, drukt u op **[▼]**.

### 3. Invoeren van cijfers

Gebruik **[0]** tot en met **[9]** voor het invoeren van cijfers.

### 4. Invoeren van leestekens: koppelteken (-), stip (•), komma (,), spatie ( ) of dubbelepunt (:)

Druk op **[2nd]** en **[-, •, , ]**, **[SPACE]**, respectievelijk **[2nd]** en **[:]**.

## In- en uitschakelen van de toetsstenen

U kunt de toetsstenen in- en uitschakelen door op **[2nd]** en **[J]** te drukken.

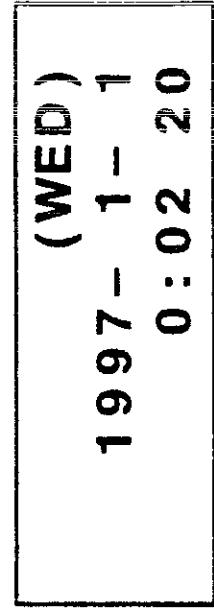
In het geval de toetsstenen zijn ingeschakeld, zal **J** op de display worden afgebeeld, echter alleen in de rekenfunctie.

## Klokfunctie

### 1. Instellen van de datum en de tijd

**Voorbeeld:** Stel de datum en de tijd in op 8 februari 1996, 10:05 PM.

1. Druk op **[CLOCK]** om het datum/tijddisplay af te beelden.



(Datum/tijddisplay)

- Druk op **[2nd]** en **[EDIT]**.

De cursor begint te knipperen.

1	9	9	7	-	1	-	1
_	0	:	0	2	2	9	

- Druk op **[12◀▶24]** om de 12-uurs klok of de 24-uurs klok te kiezen. Bij iedere druk op **[12◀▶24]** zal de display omschakelen tussen deze twee aanduidingsvormen. In het geval van de 12-uurs klok, zal AM (voormiddag) of PM (namiddag) op de display worden afgebeeld. Voor dit voorbeeld stelt u de 12-uurs klok in.
- Voer het uur en de minuten van de huidige tijd als volgt in.

**PM** 1005

(Voer twee cijfers in voor zowel het uur als de minuten.)

De seconden worden op 00 teruggesteld.

- Voer het jaartal, de maand en de dag van de huidige datum als volgt in.

**19970208**

Druk op **►** om een cijfer over te slaan dat niet veranderd hoeft te worden.

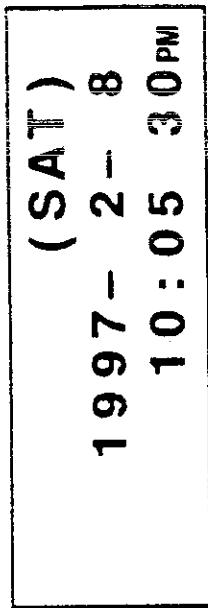
(Voer twee cijfers in voor zowel de maand als de dag.)

- Druk op **[ENTER]**. De klok begint te lopen.

- De ingebouwde kalender loopt van 1 januari 1901 tot en met 31 december 2098.
- In het geval een jaartal, maand of dag buiten dit bereik, of een niet bestaande tijd wordt ingevoerd, zal “**ERROR!**” kortstondig op de display worden afgebeeld nadat op **[ENTER]** is gedrukt. Voer de datum en de tijd juist in en druk nogmaals op **[ENTER]**.

## 2. Controleeren van de datum en de tijd

Druk op **CLOCK** om de klokfunctie te kiezen en de datum en de tijd te controleren. De dag van de week wordt tevens op de display afgebeeld.



## 3. Veranderen van de tijd

1. Druk op **CLOCK** om de klokfunctie te kiezen.
2. Druk op **2nd** en **[EDIT]**. De cursor knippert.
3. Verplaats de cursor naar het cijfer dat u wilt veranderen.
4. Voer het juiste cijfer in. De seconden worden op 00 teruggesteld.
5. Druk op **[ENTER]**. De klok zal beginnen te lopen.

#### **4. Omschakelen tussen de 12-uurs klok en de 24-uurs klok**

1. Druk op **CLOCK** om de klokgeluidsfunctie te kiezen.
2. Druk op **2nd** en **EDIT**.
3. Druk op **12►►24**. Bij iedere druk op **12►►24** zal de aanduidingsvorm van de klok op de display omschakelen tussen de 12-uurs klok en de 24-uurs klok.
4. Druk op **ENTER**.

#### **5. Dagelijks alarm**

Wanneer de klok de ingestelde alarmtijd bereikt, zullen gedurende 1 minuut pieptonen afgaan. Druk op **CLOCK**, **ALARM** en **ON** of **OFF** om de alarmtonen uit te schakelen.

##### **(1) Instellen en veranderen van de alarmtijd van het dagelijks alarm**

1. Druk op **2nd** en **ALARM** om de alarmtijddisplay af te beelden.
2. Druk op **2nd** en **EDIT**.
3. Voer het uur en de minuten van de gewenste alarmtijd in.
4. Druk op **ENTER**.

<b>ALARM</b>	<b>OFF</b>
	<b>0 : 00</b>

(Alarmtijddisplay)

De alarmtijd van het dagelijks alarm is ingesteld. Het dagelijks alarm wordt tevens automatisch ingeschakeld. (“” zal op de display worden afgebeeld.)

- De aanduidingsvorm van de klok op de display (12-uurs klok of 24-uurs klok) is hetzelfde voor het dagelijks alarm als voor de datum en de tijd.

**(2) In- en uitschakelen van het dagelijks alarm**

Het dagelijks alarm zal alleen afgaan in het geval “” op de display wordt afgebeeld. Terwijl de alarmtijddisplay wordt afgebeeld, zal bij iedere druk op  “” op de display worden afgebeeld of uitgaan.



**Telefoonfunctie**

De telefoonfunctie bestaat uit drie telefoonlijsten: zakelijk (BUSINESS), persoonlijk (PERSONAL) en overig (OTHER).

Druk op ,  of  om een telefoonlijst te kiezen. Iedere ingang op een telefoonlijst bestaat uit drie items: naam, nummer(s) en opmerking. Het maximum aantal schijftekens en het soort schijftekens dat kan worden ingevoerd, zijn als volgt:

	Display	Aantal schrijftekens	Soort schrijftekken
Naam	NAME?	36 schrijftekens	Letters, symbolen, stip, komma, cijfers, – en spatie
Nummer(s)	NUMBER? –	60 schrijftekens (5 regels)	Cijfers, –, spatie, dubbelepunt, F, H en C
Opmerking	R <sup>A</sup> REMARK?	36 schrijftekens	Letters, symbolen, stip, komma, cijfers, – en spatie

## 1. Opslaan van een ingang op een telefoonlijst

**Voorbeeld:**

Sla de volgende ingang op: "EDWARDS ROBERT" in het item naam, "201-265-5600" en "F 265-1234" in het item nummer(s) en "ABC CO." in het item opmerking.

- Druk op **BUSINESS** om de zakelijke telefoonlijstdisplay af te beelden.

2. Voer de naam in.

EDWARDS [SPACE] ROBERT

3. Druk op [ENTER] (of op ).  
(De cursor gaat verder naar het item nummer(s).)
4. Voer de gewenste nummers in.

201-265-5600F [SPACE] [SPACE] [SPACE]  
265-1234

- Het faxnummer, privénummer en mobiele telefoonnummer kunnen van het gewone telefoonnummer worden onderscheiden door de overeenkomstige letter voor het betreffende nummer in te voeren.
- 5. Druk op [ENTER]. (De cursor gaat verder naar het item opmerking.)
- 6. Voer de bedrijfsnaam in.

ABC [SPACE] CO.

ARDS ROBERT -

201-265-5600↑  
F 265-1234  
-

R ABC CO. -

- In het geval ↑, ↓, →, of ← op de display wordt afgebeeld, zijn er extra regels voor deze ingang die niet op de display passen. Druk op ▲ ▼ ► of ◀ om deze regels af te beelden.

7. Druk op **[ENTER]**.

De naam en het telefoonnummer zullen kortstondig worden afgebeeld en vervolgens zal de volgende invoerprompt worden afgebeeld. De ingang is nu op de telefoonlijst opgeslagen.

- Stap 6 kan worden overgeslagen in het geval u in het item opmerking niets wilt invoeren.

## 2. Oproepen van een ingang op een telefoonlijst

Ingaangen op een telefoonlijst worden inwendig opgeslagen volgens het eerste schijftekken in het item naam in de volgende volgorde:

- Spatie → symbolen ( ' → ° → \$ → ¥ → £ → → → ← → ( → ) → # → \* ) → komma → punt  
→ cijfers → : → letters  
• Bij iedere druk op **[REMARK]** zullen de items naam en opmerking beurtelings worden afgebeeld.

## (1) Oproepen van ingangen op volgorde

Druk op  of  . Houd een van deze toetsen ingedrukt voor snel afbeelden.

: Roept ingangen op in voorwaartse volgorde.

: Roept ingangen op in achterwaartse volgorde.

## (2) Oproepen van ingangen volgens de eerste schijftekens in het item naam

1. Voer de eerste schijftekens in het item naam in.

2. Druk op  (of op  ).

De ingangen die met de ingevoerde schijftekens beginnen zullen op volgorde worden afgebeeld.

## (3) Oproepen van ingangen volgens het item opmerking

ON  C·CE en  .

1. Druk op  (of op  ).

Ingangen met gegevens in het item opmerking worden op volgorde afgebeeld. De volgorde is hetzelfde als bij (1).

## (4) Oproepen van ingangen volgens de eerste schijftekens in het item opmerking

ON  C·CE en  .

2. Voer de eerste schijftekens in het item opmerking in.
3. Druk op  (of op ).

De ingangen die met de ingevoerde schijftekens beginnen zullen op volgorde worden afgebeeld.

- Nadat het gewenste item opmerking is afgebeeld, zal door op  en  (of op  2nd en ) te drukken, de volgende ingang met dezelfde opmerking worden afgebeeld. (Om vervolgens nog meer ingangen met dezelfde opmerking af te beelden, drukt u op  (of op ).  2nd kan nu achterwege worden gelaten.)

#### (5) Oproepen van ingangen volgens een trefwoord

Voor het oproepen volgens een trefwoord, drukt u op  C.CE ON, voert u enig woord in dat in de gewenste ingang voorkomt en drukt u vervolgens op  2nd en .

**Voorbeeld:** Oproepen van ingangen in de zakelijke (BUSINESS) telefoonlijst waarin het woord "ROBERT" voorkomt.

C.CE **ROBERT**  2nd

Bij iedere druk op  2nd en  zullen opeenvolgende ingangen waarin het woord "ROBERT" voorkomt op de display worden afgebeeld.

<b>EDWARDS</b>	<b>ROBE</b> →
2 0 1 - 2 6 5 - 5 6 0 0	
F 2 6 5 - 1 2 3 4	

★ Bij het oproepen volgens (2), (4) en (5), zal, in het geval geen ingangen die met de ingevoerde schijftekens beginnen in het geheugen zijn opgeslagen, “**NOT FOUND!!!**” op de display worden aangebeeld en zal de display terugkeren naar de invoerprompt.

### 3. Veranderen van een ingang op een telefoonlijst

#### (1) Veranderen tijdens het invoeren van een ingang

1. Druk op **►**, **▼**, **▲** of **▼** om het schijfje te wijzigen dat u wilt veranderen af te beelden.

2. Voer het juiste schijfje in.

3. Druk op **ENTER**.

- Voor het veranderen van een naam of een nummer terwijl de cursor in het item opmerking staat, drukt u op **REMARK** om het item naam of nummer(s) af te beelden en de cursor te verplaatsen.

★ U kunt tevens de ingang opnieuw invoeren nadat u op **ON** **C.CE** hebt gedrukt.

#### (2) Veranderen van een opgeslagen ingang

1. Roep de ingang op die u wilt veranderen.
2. Druk op **2nd** en **EDIT**. De cursor knippert.

3. Verander de ingang op dezelfde manier als in (1).

- Voor het veranderen van het item opmerking, drukt u op **[REMARK]** om het item opmerking af te beelden.

4. Druk op **[ENTER]**.

(Door op **[2nd]** en **[ENTER]** te drukken wordt een nieuwe ingang opgeslagen, zonder de oude ingang uit te wissen.)

Voor het invoegen van schijftekens, verplaatst u de cursor naar de gewenste plaats en drukt u op **[INS]** om een spatie in te voegen en voert u het schijfteken in. Voor het uitwissen van schijftekens, verplaatst u de cursor naar het schijfteken dat u wilt uitwissen en drukt u op **[DEL]**.

## Agendafunctie

De agendafunctie wordt gebruikt voor het opslaan van agenda-gegevens (jaartal, maand, dag, uur, minuten en aantekening). Iedere ingang in de agendafunctie bestaat uit twee items: aantekening en datum. Het item aantekening wordt gebruikt voor het opslaan van afspraken, enz. (36 schijftekens). In het item datum kunnen vier schijftekens ingevoerd worden voor het jaartal en twee elk voor de maand, de dag, het uur en de minuten.

In het item aantekening kunt u letters, symbolen, cijfers, – en spaties invoeren. In het item datum kunt u cijfers en spaties invoeren.

## 1. Opslaan van een ingang in de agenda

**Voorbeeld:** Sla de volgende ingang op: "MEETING" in het item aantekening en "2:30 tot 4:30 op 3 maart 1997" in het item datum.

1. Druk op **SCHEDULE** om het agenda display af te beelden.
2. Druk op **▲** om de cursor naar de bovenste regel van de display te verplaatsen en voer het jaartal in (4 schrijftekens). Om een ingang in de agenda op te slaan voor dit jaar, kan deze stap achterwege worden gelaten. Ingangen in de agenda kunnen worden opgeslagen onder de jaartallen 1901 tot en met 2098.
3. Voer de begindatum en -tijd in op de tweede regel.

0303 **PM** 0230

(De maand, de dag, het uur en de minuten moeten elk uit twee schrijftekens bestaan.)

De cursor zal naar de derde regel verplaatst worden.

- De begintijd kan worden ingevoerd volgens de 12-uurs klok of volgens de 24-uurs klok.
- In het geval een ingang in de agenda wordt opgeroepen, zal de begintijd worden afgebeeld volgens de gekozen aanduidingsvorm van de klok in de klokk functie.

4. Voer de einddatum en -tijd in op de derde regel.

**0303** **PM** **0430**

- Na het invoeren van de minuten, zal "DESCRIPTION?" ("aantekening?") op de eerste regel van de display worden afgebeeld.

5. Voer de aantekening in op de bovenste regel.

**MEETING**

- In het geval → of ← op de display wordt afgebeeld,

zijn er extra schrijftekens die niet op de display

passen. Druk op **►** of **▼** om deze schrijftekens af te beelden.

6. Druk op **ENTER** om de ingang in het geheugen op te slaan.

- In het geval een datum buiten het mogelijke bereik, of een niet bestaande tijd wordt ingevoerd, zal "ERROR!" op de display worden afgebeeld. Voer de datum en de tijd juist in en druk op **ENTER**.

De ingevoerde ingangen zullen automatisch chronologisch worden gerangschikt en opgeslagen in de volgorde van eerstvolgende tot en met jongstleden, gebaseerd op de gegevens op de tweede regel (begindatum en -tijd).

<b>MEETING</b>	<b>03-03</b>	<b>02 : 30 PM</b>
	<b>- 03 - 03</b>	<b>04 : 30 PM</b>

## 2. Oproepen van een ingang in de agenda

### (1) Oproepen van ingangen op volgorde

Druk op  of  om de ingangen in voorwaartse of achterwaartse richting af te beelden.

Houd  of  ingedrukt voor snel afbeelden.

- Ingangen met dezelfde begin- en einddatum worden afgebeeld zonder de einddatum.
- Druk op **SCHEDULE** en  om de ingang voor vandaag af te beelden.
- In het geval er geen ingang is voor vandaag, zal de eerstvolgende ingang in de toekomst worden afgebeeld. (In het geval op **SCHEDULE** en  wordt gedrukt, zal de jongstleden ingang in het verleden worden afgebeeld.)

### (2) Rechtstreeks oproepen van ingangen

Druk op **ON C·CE**,  en  om de cursor naar de invoerprompt voor het item aantekening te verplaatsen, voer de eerste schijftekens in van het item aantekening van de gewenste ingang in de agenda, en druk op  of  om die ingang rechtstreeks af te beelden.

### (3) Oproepen van ingangen volgens een trefwoord

Voor het oproepen volgens een trefwoord, drukt u op **ON C·CE**,  en  om de cursor

naar de invoerprompt voor het item aantekening te verplaatsen, voert u enig woord in dat in het item aantekening van de gewenste ingang in de agenda voorkomt, en drukt u vervolgens op **[2nd]** en **[]** of **[2nd]** en **[]** om die ingang af te beelden.

#### **(4) Oproepen van ingangen volgens de begindatum**

Voer de datum in en druk op **[]** of **[]** om ingangen met die begindatum rechtstreeks af te beelden.

- In het geval geen overeenkomstige ingangen in het geheugen zijn gevonden na een poging tot rechtstreeks oproepen, oproepen volgens een trefwoord of oproepen volgens de begindatum, zal “**NOT FOUND!**” op de display worden afgebeeld en zal de display terugkeren naar de invoerprompt.

### **3. Veranderen van een ingang in de agenda**

Het veranderen van een ingang in de agenda wordt op dezelfde manier uitgevoerd als het veranderen van een ingang op een telefoonlijst (zie bladzijde 319).

- Voor het veranderen van het jaartal, roept u de gewenste ingang op en drukt u op **[CALENDAR]**, **[2nd]** en **[EDIT]**.

### **4. Controleren van de dag van de week**

De dag van de week kan op drie manieren worden gecontroleerd in de agendafunctie.

## **(1) Controlleren door ingangen in de agenda op te roepen**

Roep de ingang voor die dag op en druk vervolgens op **[CALENDAR]**.

## **(2) Controlleren door de maand en de dag in te voeren**

Voer de maand en de dag in op de tweede regel en houdt vervolgens **[CALENDAR]** ingedrukt.

## **(3) Controlleren door het jaartal, de maand en de dag in te voeren**

Voer het jaartal, de maand en de dag in. (Om het jaartal in te voeren verplaats u de cursor naar de bovenste regel.) De dag van de week zal worden afgebeeld terwijl u **[CALENDAR]** ingedrukt houdt.

## **5. Agenda-alarmen**

De agendafunctie kent de volgende twee alarmen:

### **Herinneringsalarm**

Tien minuten voor het bereiken van de begintijd in een ingang in de agenda zal een langzame piepfoon gedurende 20 seconden afgaan.

### **Afsprakenalarm**

Bij het bereiken van de begintijd in een ingang in de agenda zal een snelle piepfoon gedurende 20 seconden afgaan.

## In- en uitschakelen van de agenda-alarmen

Het herinneringsalarm en het afsprakenalarm zullen alleen afgaan in het geval "  " op de display wordt afgebeeld.

Druk op **[2nd]** en **[A]** om "  " af te beelden of te doen uitgaan.

- Druk op **CLOCK**, **ALARM** en **C·CE** of **ON** **OFF** om de alarmtonen uit te schakelen.
- In het geval het herinneringsalarm is uitgeschakeld, zal het afsprakenalarm niet afgaan.

## Gedenkdagenfunctie

U kunt gegevens betreffende verjaardagen, trouwdagen, enz., in het geheugen opslaan.

### 1. Opslaan van een ingang op de gedenkdagenlijst

**Voorbeeld:** Sla de volgende ingang op: "NANCY'S BIRTHDAY" op 12 februari.

1. Druk op **[ANN]** om de gedenkdagenlijstdisplay af te beelden.

<b>ANN · DATE ?</b>
00 - 00

2. Voer de maand en de dag in het item datum in.  
0212

3. Voer de gedenkreden in het item beschrijving in.  
NANCY [SMBL] S [SPACE] BIRTHDAY  
4. Druk op [ENTER].

DESCRIPTION?  
02-12

← , S BIRTHDAY \_  
02-12

## 2. Oproepen van een ingang op een gedenkdagenlijst

### (1) Oproepen van ingangen op volgorde

Druk op [] of []. Houd een van deze toetsen ingedrukt voor snel afbeelden.  
[] : Roept ingangen op in voorwaartse volgorde.  
[] : Roept ingangen op in achterwaartse volgorde.

Roep "NANCY'S BIRTHDAY" op. (In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de huidige datum 8 februari 1997.)

1. Druk op [ANN].

2. Druk op  .

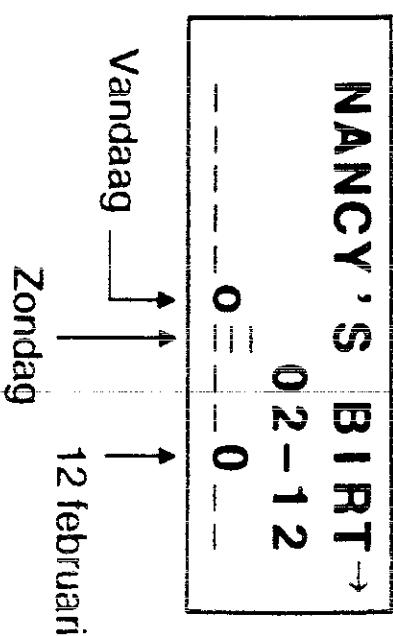
- Nadat op **CALENDAR** is gedrukt, zullen de maand en de dag op de tweede regel worden afgebeeld. Door nogmaals op **CALENDAR** te drukken zal de display terugkeren naar de voorgaande situatie.
- In het geval de gedenkdag in de volgende week valt, zal een stippellijn op de derde regel worden afgebeeld, zoals in de afbeelding is aangegeven.

(2) **Rechtstreeks oproepen van ingangen**

Druk op **C-CE** en  ON om de cursor naar de invoerprompt voor **het item beschrijving** te verplaatsen, voer de eerste schrijftekens in **van het item beschrijving** van de gewenste ingang op de gedenkdagenlijst, en druk op  of  ON om die ingang rechtstreeks af te beelden.

(3) **Oproepen van ingangen volgens een trefwoord**

Voor het oproepen volgens een trefwoord, drukt u op **C-CE**,  ON om de cursor naar de invoerprompt van **het item beschrijving** te verplaatsen, voert u enig woord in dat **in het item beschrijving** van de gewenste ingang op de gedenkdagenlijst voorkomt, en drukt u



venvolgens op **[2nd]** en **[V]** of **[2nd]** en **[Δ]** om die ingang af te beeld.

#### (4) Oproepen van ingangen volgens de datum

Voer de datum in en druk op **[V]** of **[Δ]** om ingangen met die datum rechtstreeks af te beeldsen.

- In het geval geen overeenkomstige ingangen in het geheugen zijn gevonden na een poging tot rechtstreeks oproepen, oproepen volgens een trefwoord of oproepen volgens de datum, zal “**NOT FOUND!**” op de display worden afgebeeld en zal de display terugkeren naar de invoerprompt.

### 3. Veranderen van een ingang op de gedenkdagenlijst

Het veranderen van een ingang op de gedenkdagenlijst wordt op dezelfde manier uitgevoerd als het veranderen van een ingang op een telefoonlijst (zie bladzijde 319).

### 4. Gedenkdagen-herinneringsfunctie

De gedenkdagen-herinneringsfunctie is alleen in werking in het geval **[A]** op de display wordt afgebeeld.

Druk op **[2nd]** en **[ANN]** om **[A]** te doen uitgaan.

Nadat de organizer wordt ingeschakeld, zal de eerste gedenkdag in de volgende week worden afgebeeld, indien een gedenkdag is ingevoerd. In het geval meer dan een

gedenkdag in de volgende week is ingevoerd, kunt u door op  te drukken de gedenkdagen een voor een afbeelden. U kunt de gedenkdagen in achterwaartse richting doorlopen door op  te drukken.

Uitschakelen van de gedenkdagen-herinneringsfunctie is mogelijk door op  ON of een willekeurige functietoets te drukken.

- In het geval 29 februari wordt ingevoerd als datum van een gedenkdag, zal de gedenkdagen-herinneringsfunctie werken, zelfs in het geval het geen schrikkeljaar is. Op de derde regel zal echter geen stippelijn worden afgebeeld.

## Gehoefmfunctie

### 1. Registreren van een wachtwoord

Een wachtwoord van maximaal zeven schijftekens kan worden geregistreerd. Een spatie is alleen geldig in het geval deze wordt gevolgd door een ander schijfteken.

In het geval het wachtwoord is vergeten, zal het noodzakelijk zijn het wachtwoord en alle geheime ingangen uit het geheugen uit te wissen (zie bladzijde 340). Schrijf ter beveiliging het wachtwoord op en bewaar dit op een veilige plaats.

**Voorbeeld:** Registreer het wachtwoord “1234567”.

1. Druk op **BUSINESS** om de telefoonfunctie te kiezen.
  - U kunt tevens op **PERSONAL**, **OTHER**, **SCHEDULE** of **ANN** drukken om het wachtwoord te registreren. (Slechts een wachtwoord kan worden geregistreerd voor alle functies.)

2. Druk op **C·CE** <sup>ON</sup> om de invoerprompt af te beelden.

3. Druk op **2nd** en **SECRET**.

4. Voer het wachtwoord in.

**1234567 [ENTER]**

“**█**” wordt op de display afgebeeld en het wachtwoord is nu geregistreerd.

De display zal terugkeren naar de invoerprompt.

- In het geval “**PASSWORD?**” op de display wordt afgebeeld, is een wachtwoord reeds geregistreerd. Voor het veranderen of uitwissen van het wachtwoord, ziet u de bladzijden 335 en 340.
- Slechts een enkel wachtwoord kan worden geregistreerd, echter, vele geheime ingangen kunnen worden ingevoerd.

## **2. In- en uitschakelen van de geheimfunctie**

In het geval de geheimfunctie uitgeschakeld is, wordt “” op de display afgebeeld (toegang tot geheime ingangen is mogelijk). In het geval de geheimfunctie is ingeschakeld, zal “” niet worden afgebeeld, zelfs niet nadat het wachtwoord is geregistreerd (toegang tot geheime ingangen is niet mogelijk).

### **(1) Inschakelen van de geheimfunctie**

1. Druk op **[2nd]** en **[SECRET]** terwijl de invoerprompt in de telefoonfunctie, de agendafunctie of de gedenkdagenfunctie wordt afgebeeld.  
Het wachtwoord zal worden afgebeeld.

2. Druk op **[ENTER]**.

De geheimfunctie is nu ingeschakeld. “” gaat uit en de display keert terug naar de invoerprompt.

- Zelfs in het geval de stroomvoorziening wordt uitgeschakeld, blijft de geheimfunctie voortdurend ingeschakeld.

### **(2) Uitschakelen van de geheimfunctie**

1. Druk op **[2nd]** en **[SECRET]** terwijl de invoerprompt in de telefoonfunctie, de agendafunctie of de gedenkdagenfunctie wordt afgebeeld.

**PASSWORD?**

2. Voer het wachtwoord in en druk op **[ENTER]**.

(In dit voorbeeld drukt u op "1234567".)

De geheimfunctie is nu uitgeschakeld. "" wordt afgebeeld en de display keert terug naar de invoerprompt.

### 3. Aanwijzen van ingangen als geheim

"\*" naast een ingang geeft aan dat deze geheim is. Geheime ingangen zullen niet worden opgeroepen in het geval de geheimfunctie is ingeschakeld.

#### (1) Aanwijzen van nieuwe ingangen als geheim

Druk op **2nd** en **MARK\*** om tijdens het invoeren "\*" af te beelden en sla de ingang op.

#### (2) Aanwijzen van opgeslagen ingangen als geheim

##### Voorbeeld:

Aanwijzen van de ingang "EDWARDS ROBERT" als geheim.

1. Roep de ingang op door op **▼** (of op **△**) te drukken.
  2. Druk op **2nd** en **[EDIT]**.
- De cursor knippert.

<b>EDWARDS ROBERT</b> →
<b>2 0 1 - 2 6 5 - 5 6 0 0</b>
<b>F 2 6 5 - 1 2 3 4</b>

3. Druk op **2nd** en **MARK\***.  
“\*” wordt afgebeeld.

EDWARDS	ROBE →
* 2 0 1 - 2 6 5 - 5 6 0 0	
F 2 6 5 - 1 2 3 4	

4. Druk op **ENTER**.

De ingang “EDWARDS ROBERT” is nu aangewezen als geheim.

#### 4. Veranderen van geheime ingangen naar niet-geheime ingangen

1. Schakel de geheimfunctie uit. (Zie bladzijde 32.)
2. Floep de gewenste geheime ingang op door op **▼** (of op **△**) te drukken.
3. Druk op **2nd** en **EDIT**.

De cursor knippert.

4. Druk op **2nd** en **MARK\***.  
“\*” gaat uit.
5. Druk op **ENTER**.

De geheime ingang is nu niet meer geheim.

## 5. Oproepen of veranderen van geheime ingangen!

Voor het oproepen of veranderen van geheime ingangen moet de geheimfunctie eerst worden uitgeschakeld.

1. Schakel de geheimfunctie uit. (Zie bladzijde 332.)
2. Volg dezelfde procedure voor het oproepen of veranderen van geheime ingangen als voor niet-geheime ingangen.
  - Tijdens het oproepen geeft “\*” naast een ingang aan dat deze geheim is.

### ★ Oproepen van uitsluitend geheime ingangen

Voor het oproepen van uitsluitend geheime ingangen in de gekozen lijst:

1. Schakel de geheimfunctie uit. (Zie bladzijde 332.)
2. Druk op **[2nd]** en **[MARK\*]**. “\*” wordt afgebeeld.
3. Druk op **[V]** (of op **[Δ]**).

Uitsluitend de geheime ingangen worden op volgende afgebeeld.

## 6. Veranderen van het wachtwoord

1. Schakel de geheimfunctie uit. (Zie bladzijde 332.) “\*” wordt afgebeeld.
2. Druk op **[ON]**, **[C·CE]**, **[2nd]** en **[SECRET]**.
3. Druk op **[2nd]** en **[EDIT]**. Het eerste schijftekken van het wachtwoord zal knipperen.

4. Voer een nieuw wachtwoord in en druk op **[ENTER]**. Het nieuwe wachtwoord is nu geregistreerd.
- Opmaking:** In het geval geprobeerd wordt de geheimfunctie uit te schakelen met behulp van een onjuist wachtwoord, zal de hiernaast rechts aangegeven display worden afgebeeld.
- Druk op **[C·CE<sup>ON</sup>]** en voer het juiste wachtwoord in.
- PW. ERROR !**
- ## Geheugencapaciteit
- ### Controlieren van de geheugencapaciteit
1. Druk op **BUSINESS** om de telefoonfunctie te kiezen.
    - U kunt tevens op **PERSONAL**, **OTHER**, **SCHEDULE** of **ANN** drukken om de geheugencapaciteit te controlieren.
  2. Druk op **2nd** en **M·CK**.
- Het aantal gebruikte en vrije bytes in het geheugen worden op de display afgebeeld.

3. Druk op **[M-CK]**.

Het aantal ingangen op ieder van de telefoonlijsten wordt afgebeeld.

4. Druk op **[M-CK]**.

5. Druk op **[M-CK]**.

Het aantal ingangen op de gedenkdagenlijst en in de agenda wordt afgebeeld.

**BUSI · PER ·**

**3**

**0**

**OTHER ·**

**0**

**ANN · SCH ·**

**2**

**1**

De EL-6420 (EL-6460) modellen kunnen 7936 (16.128) bytes in het geheugen opslaan (exclusief het geheugen van de rekenfunctie).

In de telefoonfunctie is een byte nodig voor een schijfje in de items naam en opmerking, en een byte voor twee cijfers in het item nummer(s). In het geval een nummer uit een oneven aantal cijfers bestaat, neemt het laatste cijfer een hele byte in beslag. Om de ingangen in de telefoonfunctie van elkaar te scheiden zijn vijf bytes nodig, maar in het geval geen opmerking is ingevoerd, slechts vier.

In de agendafunctie is een byte nodig voor een schijfje in het item aantekening, en vijf bytes voor het item datum in het geval alleen de begintijd wordt ingevoerd, maar negen bytes in het geval de begintijd en de eindtijd worden ingevoerd. Om de ingangen in de agendafunctie van elkaar te scheiden zijn vier bytes nodig.

In de gedenkdagenfunctie is een byte nodig voor een schijfje in het item beschrijving, en zijn twee bytes nodig voor zowel de maand als de dag in het item datum. Om de ingangen in de gedenkdagenfunctie van elkaar te scheiden zijn vier bytes nodig.

- Bij iedere druk op **[M-CK]** zal de display veranderen in de volgorde zoals beschreven in "Controlieren van de geheugencapaciteit" op bladzijde 36. Door op **[C-CE]** te drukken wordt de invoerprompt afgebeeld.

- In het geval op **[ENTER]** wordt gedrukt na het invoeren van gegevens en de vrije geheugencapaciteit onvoldoende is, zal "**FULL! NOT IN**" worden afgebeeld en zal invoeren niet meer mogelijk zijn. Druk op **[C-CE]** <sup>ON</sup> en wis eerder opgeslagen ingangen uit, of verander de ingang die u wilt opslaan zodat deze de vrije geheugencapaciteit niet overschrijdt en sla deze alsnog op.
- Aangezien hetzelfde geheugen wordt gebruikt voor de telefoonfunctie, de agendafunctie en de gedenkdagenfunctie, zal het aantal ingangen dat in ieder van deze functies opgeslagen kan worden variëren.

# Uitwissen van het geheugen

## 1. Uitwissen van een ingang

1. Roep de ingang op die u wilt uitwissen.
2. Druk op **[DEL]**.
3. Druk op **[ENTER]**.  
(Om het uitwissen te annuleren drukt u op een willekeurige toets, behalve op **[ENTER]**.)

## 2. Uitwissen van een lijst

In het geval alle opgeslagen ingangen op een telefoonlijst, in de agenda of op de gedenkdagenlijst overbodig zijn, kunnen deze allemaal tegelijk worden uitgewist.

**Voorbeeld:** Wis een telefoonlijst uit.

1. Druk op **[BUSINESS]** om de zakelijke telefoonlijst te kiezen.  
Schakel de geheimfunctie uit.
2. Druk op **[DEL]**.

Knippert →

**BUSI . DELETE ?**

3. Druk op **[2nd]** en **[ENTER]**. (Om het uitwissen te annuleren drukt u op een willekeurige toets, behalve op **[2nd]** en **[ENTER]**.)

- In het geval "SECRET ON!" wordt afgebeeld, is de geheimfunctie ingeschakeld en kan de lijst niet worden uitgewist. Druk op **C-CE** om de mededeling te doen uitgaan, schakel de geheimfunctie uit en voer de bovenstaande stappen nogmaals uit. Alle geheime en niet-geheime ingangen op de lijst die u in stap 1 hebt gekozen zullen worden uitgewist.

### 3. **Uitwissen van het wachtwoord en alle geheime ingangen**

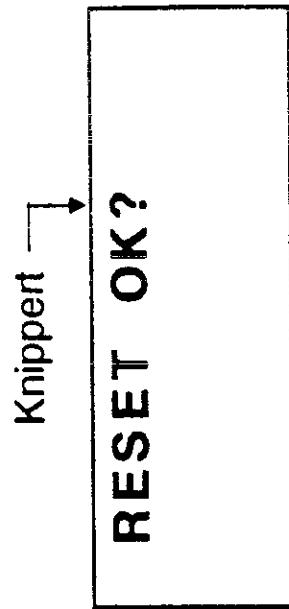
Het wachtwoord en alle geheime ingangen kunnen tegelijk worden uitgewist.

1. Druk op **BUSINESS** om de zakelijke telefoonlijst te kiezen.
  - U kunt tevens op **PERSONAL**, **OTHER**, **SCHEDULE** of **ANN** drukken om het wachtwoord en alle geheime ingangen uit te wissen.
  2. Druk op **[2nd]** en **[SECRET]**.
  3. Druk op **[DEL]**.
  4. Druk op **[2nd]** en **[ENTER]**.
- (Om het uitwissen te annuleren drukt u op een willekeurige toets, behalve op **[2nd]** en **[ENTER]**.)

#### **4. Uitwissen van alle gegevens uit het geheugen**

1. Beeld het aantal opgeslagen ingangen af zoals beschreven in "Controlleren van de geheugencapaciteit" op bladzijde 336. (U kunt ieder van de stappen gebruiken, behalve stap 2.)
2. Druk op **DEL**.

3. Druk op **2nd** en **ENTER**.  
(Om het uitwissen te annuleren drukt u op een willekeurige toets, behalve op **2nd** en **ENTER**.)



De gegevens in de klokfunctie, zoals de datum en de tijd, zullen eveneens worden uitgewist.

## Rekenfunctie

Deze organizer kan getallen berekenen tot maximaal 12 cijfers.

### Rekenen

Druk op **CALC** om de rekenfunctie te kiezen.  
Alvorens een berekening uit te voeren, drukt u op **C-CE**, **C-CE** en **CM** om het  
geheugen en de display uit te wissen.

Voorbeeld	Bediening	Display
$(-24 + 2) \div 4 = -5.5$	24 <b>[+/-]</b> <b>[+]</b> 2 <b>[÷]</b> 4 <b>[=]</b>	-5.5
$\frac{34 + 57}{45} = 91$	34 <b>[+]</b> 57 <b>[=]</b> 45 <b>[=]</b>	91. 102.
$\frac{68 \times 25}{68 \times 40} = 2720$	68 <b>[x]</b> 25 <b>[=]</b> 40 <b>[=]</b>	1700. 2720.
$200 \times 10\% = 20$	200 <b>[x]</b> 10 <b>[%]</b>	20.
$9 \div 36 = 25(\%)$	9 <b>[÷]</b> 36 <b>[%]</b>	25.

Voorbeeld	Bediening	Display
$200 + (200 \times 10\%) = 220$	200 $\boxed{+}$ 10 $\boxed{\%}$	220.
$500 - (500 \times 20\%) = 400$	500 $\boxed{-}$ 20 $\boxed{\%}$	400.
$4^6 = (4^3)^2 = 4096$	4 $\boxed{\times}$ $\boxed{=}$ $\boxed{=}$ $\boxed{\times}$ $\boxed{=}$	4096.
$1/8 = 0.125$	8 $\boxed{\div}$ $\boxed{=}$	0.125
$25 \times 5 = 125$ $-)84 \div 3 = 28$ $+68 + 17 = 85$ $182$	CM $\boxed{25}$ $\boxed{\times}$ $\boxed{5}$ $\boxed{M+}$ $84 \quad \boxed{\div}$ $\boxed{3}$ $\boxed{M-}$ $68 \quad \boxed{+}$ $\boxed{17}$ $\boxed{M+}$ $182 \quad \boxed{RM}$	125.M 28.M 85.M 182.M
$\sqrt{25} - 9 = 4$	25 $\boxed{-}$ 9 $\boxed{=}$ $\boxed{\sqrt{-}}$	4.
$123456789098 \times 145$ $= 17901234419210$	-E- 123456789098 $\boxed{\times}$ 145 $\boxed{=}$ C·CE $(17.9012344192 \times 10^{12} = 17901234419200)$	17.9012344192 17.9012344192 17901234419200)

## Foutmelding

In het geval het aantal cijfers voor de komma van de uitkomst van een berekening, of het aantal cijfers voor de komma in het geheugen meer dan 12 cijfers bedraagt, of in het geval een andere onmogelijke berekening worden geprobeerd, zal een foutmelding optreden. ("E" zal op de eerste regel van de display worden afgebeeld.) Druk op **[C-CE]** om de foutmelding te doen uitgaan. Ook een foutmelding als gevolg van het invoeren van te veel cijfers kunt u doen uitgaan door op **[C-CE]** te drukken.

## Stroomvoorziening

### Gebruikte batterijen

Type	Model	Aantal	Toepassing
Lithiumbatterij	CR2025	1	Hoofdbatterij
Lithiumbatterij	CR2016	1	Geheugenbatterij

- Verwijder de hoofdbatterij en de geheugenbatterij niet tegelijkertijd. In het geval u dit doet, zullen alle gegevens uit het geheugen worden gewist.
- Zorg ervoor dat u afschriften hebt van alle belangrijke gegevens in het geheugen alvorens de batterijen te vervangen.

## 1. Voorzorgsmaatregelen

Aanwijzingen onjuist gebruik van de batterijen kan leiden tot lekkage of ontploffing, volgt u de volgende aanwijzingen nauwlettend op.

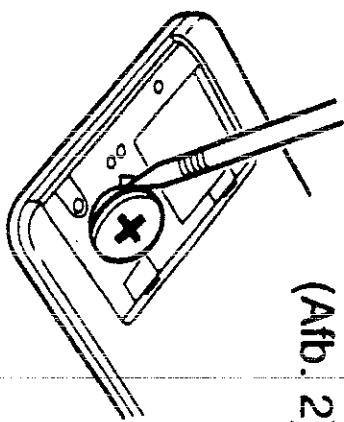
- Breng de hoofdbatterij aan met de positieve (+) pool in de juiste richting in de batterijhouder, zoals is aangegeven.
  - Gooi batterijen nooit in een vuur omdat deze kunnen ontploffen.
  - Houd de batterijen buiten het bereik van kinderen.
- Omdat de batterijen in de organizer in de fabriek werden aangebracht, kunnen deze leeg raken voordat de opgegeven levensduur van de batterijen is verlopen.

## 2. Vervangen van de hoofdbatterij

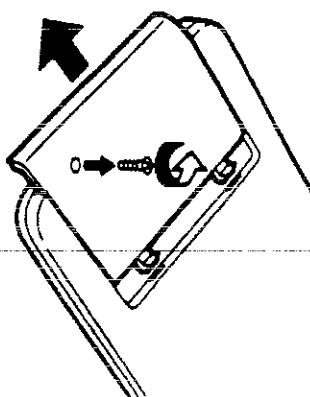
### (1) Wanneer u de hoofdbatterij moet vervangen

In het geval de display vaag en slecht te lezen wordt, vervangt u de hoofdbatterij onmiddelijk door een nieuwe. Door de organizer te blijven gebruiken met een bijna lege hoofdbatterij kunnen de gegevens in het geheugen veranderd worden of verloren gaan. De gegevens in het geheugen kunnen verloren gaan in het geval de hoofdbatterij op onjuiste wijze wordt vervangen of in het geval de volgende aanwijzingen niet worden opgevolgd.

- Let erop dat de stroomvoorziening is uitgeschakeld alvorens de batterijen te vervangen.
  - Druk niet op **[C-CE]** totdat het vervangen van de batterijen is voltooid.
- (2) Hoe u de hoofdbatterij moet vervangen**
1. Druk op **OFF** om de stroomvoorziening uit te schakelen. (Afb. 1)
  2. Verwijder de schroef uit het deksel van de batterijhouder op de achterkant van de organizer en verwijder vervolgens het deksel van de batterijhouder door deze in de richting van de pijl te bewegen (zie afb. 1).
  3. Verwijder de oude hoofdbatterij met behulp van een balpen of een soortgelijk voorwerp (zie afb. 2).
  4. Breng een nieuwe hoofdbatterij aan met de positieve (+) pool naar boven gericht, door deze onder het uitsteeksel te plaatsen.



(Afb. 2)



(Afb. 1)

5. Breng het deksel van de batterijhouder weer aan en zet deze vast met denuip van de schroef.

6. Druk op **[C·CE]** om de stroomvoorziening in te schakelen. In het geval niets op de display wordt afgebeeld, drukt u op de **RESET** schakelaar op de achterkant van de **[C·CE]**.

7. Stel de datum en de tijd van de klok in.

### 3. Vervangen van de geheugenbatterij

(1) **Wanneer u de geheugenbatterij moet vervangen**

- Vervang de geheugenbatterij iedere vijf jaar.

---

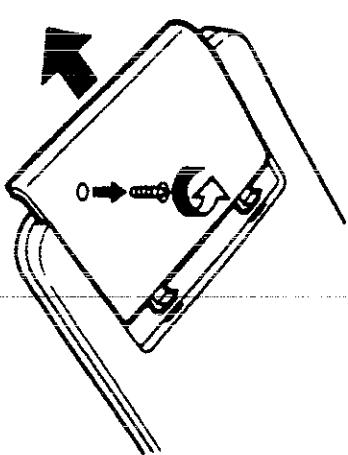
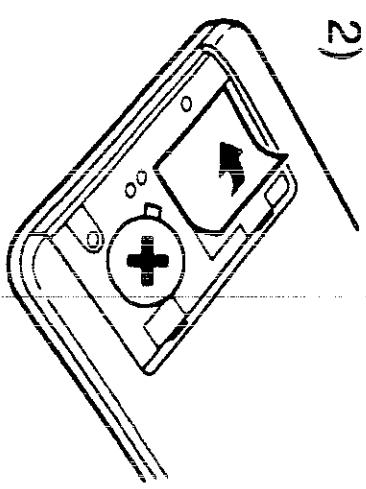
MEMORY BACKUP BATTERY INSTALLATION DATE	MONTH    1 • 2002 • YEAR
--	-----------------------------

## (2) Voorzorgsmaatregelen bij het vervangen van de geheugenbatterij

- Controleer dat de hoofdbatterij niet leeg is. In het geval de hoofdbatterij leeg is, vervangt u deze eerst door een nieuwe, alvorens de geheugenbatterij te vervangen.
- In het geval de geheugenbatterij wordt vervangen terwijl de hoofdbatterij leeg is, zullen de gegevens in het geheugen verloren gaan.

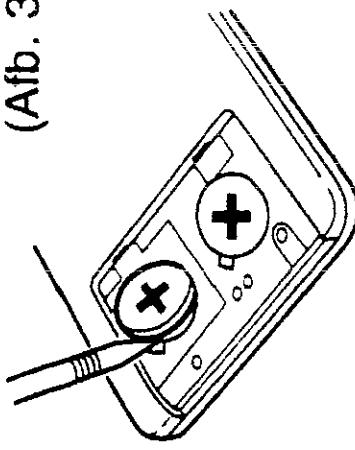
## (3) Hoe u de geheugenbatterij moet vervangen

1. Druk op **[OFF]** om de stroomvoorziening uit te schakelen. (Afb. 1)
2. Verwijder de schroef uit het deksel van de batterijhouder op de achterkant van de organizer en verwijder vervolgens het deksel van de batterijhouder door deze in de richting van de pijl te bewegen (zie afb. 1).
3. Verwijder de verzegeling van de geheugenbatterij (zie afb. 2).



4. Verwijder de oude geneugentappetij met een balpen of een soortgelijk voorwerp (zie afb. 3).

(Afb. 3)



5. Breng een nieuwe geheugenbatterij aan met de positieve (+) pool naar boven gericht, door deze onder het uitsteeksel te plaatsen.
6. Breng de verzegeling en het deksel van de batterijhouder weer aan en zet het deksel van de batterijhouder vast met behulp van de schroef.
7. Druk op **[C.CE]** om de stroomvoorziening in te schakelen. In het geval niets op de display wordt aangebeeld, drukt u op de **RESET** schakelaar op de achterkant van de **ON** organizer en drukt u nogmaals op **[C.CE]**.

Om onnodig batterieverbruik te voorkomen, is de organizer zodanig ontworpen dat deze zichzelf automatisch uitschakelt nadat gedurende ongeveer zeven minuten op geen enkele toets is gedrukt.

## Technische gegevens

<b>Model:</b>	EL-6420, EL-6460
<b>Productnaam:</b>	Elektronische organizer
<b>Display:</b>	Drie regels van elk 12 schrifttekens en twee symbolen
<b>Gehugen capaciteit:</b>	EL-6420: 7954 bytes; EL-6460: 16143 bytes
<b>Klokfunctie</b>	
<b>Nauwkeurigheid:</b>	±30 seconden/maand (bij 25°C/77°F)
<b>Display:</b>	Jaartal, maand, dag, dag van de week, uur, minuten, seconden, AM/PM
<b>Aanduidingsvorm:</b>	12-uurs klok/24-uurs klok (omschakelbaar)
<b>Telefoonfunctie (BUSINESS, PERSONAL, OTHER)</b>	
<b>Opslaan en oproepen van naam, nummer(s) en opmerking</b>	
<b>Agendafunctie</b>	
<b>Opslaan en oproepen van agenda-gegevens (jaartal, maand, dag, uur, minuten en aantekening), controleren van de dag van de week, in- en uitschakelen van de agenda-allarmen</b>	
<b>Gedenkdagenfunctie</b>	
<b>Opslaan en oproepen van maand, dag en beschrijving</b>	

## Rekenfunctie

12

Cijfers:  
Berekening: Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, percentage,  
vierkantswortel, enz.

**Stroomverbruik:**

0,003 W  
 $0^{\circ}\text{C} - 40^{\circ}\text{C}$

**Bedrijfstemperatuur:**

**Stroomvoorziening:** Hoofdbatterij: 3 V (gelijkstroom) (lithiumbatterij CR2025: 1 stuks)  
Geheugenbatterij: 3 V (gelijkstroom) (lithiumbatterij: CR2016: 1 stuks)

**Levensduur van de batterijen:**

Hoofdbatterij: ongeveer 1 jaar bij een omgevingstemperatuur van  $20^{\circ}\text{C}$ , uitgaande van het volgende dagelijks gebruik: 30 minuten afbeeldingen op de display, 20 seconden afgaan van het alarm en 100 maal in- en uitschakelen van de toetsen

Geheugenbatterij: ongeveer vijf jaar (bij  $20^{\circ}\text{C}$ )

**Gewicht:**

**Afmetingen:**  
Terwijl open:  $133,5 \text{ mm (L)} \times 162 \text{ mm (B)} \times 7,8 \text{ mm (H)}$

Terwijl gesloten:  $133,5 \text{ mm (L)} \times 83 \text{ mm (B)} \times 11,6 \text{ mm (H)}$   
2 lithiumbatterijen (aangebracht), bedieningshandleiding

**Accessoires:**  
351

352

**MEMO**

This equipment complies with the requirements of Directive 89/336/EEC as amended by 93/68/EEC.  
Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinie 89/336/EWG mit Änderung  
93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans la directive 89/336/CEE modifiée par la directive  
93/68/CEE.  
Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 89/336/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.  
Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.  
Quest' apparecchio è conforme ai requisiti della direttiva 89/336/EEC come emendata dalla direttiva  
93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγών της Ευρωπαϊκής  
Ενωσης 89/336/EOK, όπως ο κανονισμός αυτός συμπληρώθηκε από την οδηγία  
93/68/EOK.

Este equipamento obedece às exigências da directiva 89/336/CEE na sua versão corrigida pela  
directiva 93/68/CEE.  
Este aparato satisface las exigencias de la Directiva 89/336/CEE modificada por medio de la  
93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjen 89/336/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.  
Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivet 89/336/EEC i endringen 93/68/EEC.  
Tämä laite täyttää direktiivin 89/336/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

**SHARP**  
**SHARP CORPORATION**

---

PRINTED IN CHINA / IMPRIMÉ EN CHINE / IMPRESO EN CHINA  
OEEHDHMBSS5703 W03 96ET(M0261E)①